

서류제출처

- 주소: (16499) 경기도 수원시 월드컵로 206 아주대학교 연암관 1010호
- 문의: 공공정책대학원 교학팀 T. 031)219-1586, 1947,3424 / E-mail. pub@ajou.ac.kr

전형료

*전형료는 반드시 본인 명의로 입금

- 오프라인 과정 60,000원(국민은행 808490-29-000109 / 예금주: 아주공공오프)
- 온라인 과정 60,000원(국민은행 808490-29-000084 / 예금주: 아주공공온라인)
 ※ 온라인 사회복지 지원자 중 군인 또는 군무원은 군인공제회 계좌로 전형료 입금(군인공제회: 1833-9029)

장학제도

	대상자	감면율
신입생 학비감면 (재학기간)	경기남부경찰청 종사자 / 경기도청, 경기도의회, 수원시청, 수원시의회 종사자 / 경기도교육청 종사자 본 대학교 교직원 / 본 대학원 원우회 발전에 기여한 자: 원우회장 / 본 대학원 교직원의 배우자 본 대학원 석사과정 졸업생 / 본 대학원에 재학중인 2명(부부, 형제자매, 부모자녀) 중 1인 경기연륜인클럽 소속 회원 임직원(오프라인 행정학 전공) / 고성군청 재직자 및 고성군민 중 고성군수의 추천을 받은 자 울릉군청 재직자 및 울릉군민 중 울릉군청 군수의 추천을 받은 자 / 학·군 제휴 협약에 의해 취학추천을 받은 군 위탁생 육군 51사단 소속 근무자(오프라인 전과정, 온라인 사회복지 전공) / 군인공제회 회원(취학 추천) 아주대학교 의료원, 아주자동차대학교 및 학교법인 대우학원 임직원	수업료의 50%
	육군 51사단 소속 근무자(온라인 행정학 전공) / 수원시 협업 기관 소속 임직원(오프라인 전과정)	수업료의 40%
	경기도 내 공공기관 소속 임직원(해당 여부 확인: 경기도청 홈페이지 www.gg.go.kr 최 하단 탭 '신하공공기관' 내 목록) 수원시 내 공공기관 소속 임직원(대상기관: 수원시 주요 공공기관(출자 출연기관)) 교통안전공단 임직원(동일학기 신입생 5명 이상 입학시 적용) / 국민건강보험공단 경기지역본부 소속 기관 종사자 수원시 지방공기업 및 출연기관 소속 임직원 / 본 대학원 최고과정 재학생 및 수료생 / 경기일보사 재직자(학기당 2인) 경기연륜인클럽 소속 회원 임직원(오프라인 사회복지/부동산 전공, 온라인 행정학 전공) / 경기도 의료원 소속 종사자 대한행정사회 경기남부지방 행정사회 소속 회원 / 변호사협회, 건축사협회, 세무사협회 / 군인 및 군무원 아주대학교 의료원, 아주자동차대학교 및 학교법인 대우학원 임직원의 자녀 / 군인공제회 회원(일반추천) 수원시 협업기관 소속 임직원(온라인 전과정) / 수원시사회복지협의회 소속 회원 여주시 소속 공무원 및 여주시민 중 여주시장의 추천을 받은 자	수업료의 30%
	유치원 및 어린이집 기관 종사자(설립자, 원장 및 원감)	수업료의 25%
	한국토지주택공사(LH) 소속 임직원 / 시도 및 각 의회 공무원(선출직 포함), 정부투자기관 임직원 및 그에 준하는 자 본 대학원 원우회 발전에 기여한 자: 원우회 임원(4명 이내) / 본 대학교 졸업생(학부 및 대학원) 본 대학원 졸업생 및 졸업생의 가족(부부, 형제자매, 부모자녀) 국제사이버대학교, 서울디지털대학교, 서울사이버대학교, 한양사이버대학교, 한국방송통신대학교, 경희사이버대학교, 송실사이버대학교 졸업생 / 한국공인중개사협회, 부동산감정평가회, 법무사협회, 한국부동산개발협회 농협 경기지역본부 직원 / 대한주택건설협회(개인 및 법인 소속 임직원) / 사립학교 교직원(부속병원 포함) 사회복지 법인 및 기관 종사자 / 유치원 및 어린이집 기관 종사자(교사) / 대한행정사회 회원	수업료의 20%

- 학비감면 대상자는 매 학기 감면 신청서 및 증빙자료를 제출해야 함
- 장학금은 원칙적으로 중부 수혜 불가함
- 이 외에도 다양한 장학혜택이 있으니 공공정책대학원 홈페이지에서 확인해 주시기 바랍니다.
- 자세한 사항은 공공정책대학원 교학팀 T. 031)219-1586, 1947,3424 / E-mail. pub@ajou.ac.kr으로 문의

등록금 안내

구분	금액	비고
입학금	650,000원	입학 첫 학기 1회만 납부
수업료	663,000원(1학점당)	학점당 등록금제
원우회비	100,000원(학기당)	선택성 경비

※ 등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우 학기개시일 이전까지 본 대학원에 '입학포기원' 및 '등록금 환불신청서'를 제출해야 하며(전액반환), 학기개시일(입학일) 이후에는 본교의 규정에 의거하여 등록금의 일부를 반환함

아주대학교 공공정책대학원 석사과정 모집안내

2026학년도 후기

석사과정 모집요강야간

행정학 | 사회복지 | 부동산



아주대학교 | 공공정책대학원

홈페이지 바로가기



학과별 모집안내

학과	전공	모집인원
행정학과	행정학	00명
	사회복지	00명
정책학과	부동산	00명

지원자격

- 국내·외 정규 대학 졸업자(2026년 8월 졸업예정자 포함)로 정규 학사학위 이상 소지자 또는 관계법령에 의하여 이와 동등하다고 인정되는 자
- 학과 지망은 학사과정 전공학과에 관계없이 응시할 수 있음

선발방법

서류심사 및 대면 면접

선발기준

- 입학정원 범위 내에서 학과(전공) 별로 서류심사와 면접 성적 총점 순에 의하여 선발함
- 학업수행능력이 부족하다고 판단된 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음
- 오프라인 과정 : 지원서류 및 대면 면접 평가에 따라 선발
- 온라인 과정 : 지원서류 및 면접질의서 평가에 따라 선발(별도 대면 면접 없음)

과정선택 (석사과정)

과정	전공	수업연한	이수학점	학위
오프라인 과정	행정학	4학기 이상	- 논문과정 : 전공 24학점 이상 + 연구 6학점 이상 - 비논문과정 : 전공 30학점 이상	행정학 석사
	사회복지			사회복지학 석사
	부동산			부동산학 석사
온라인 과정	행정학C			행정학 석사
	사회복지C			사회복지학 석사

※ 온라인·오프라인 수여학위는 석사 학위로 동일함

교육과정 이수 (학위취득)

- 정규등록학기 : 4학기
- 이수학점 : 30학점

과정구분	교과학점	연구학점	총평점평균	종합시험	학위논문	
온라인 오프라인	논문과정	24	6	3.0 이상	합격	학위논문심사에서 합격판정을 받은 후 학위논문을 제출한 자
	비논문과정	30	-	3.0 이상	합격	-

- 전적대학원 경력이 있는 경우, 전적대학원에서 이수한 학점은 주임교수의 심사를 거쳐 6학점까지 인정받을 수 있음

모집일정 및 원서접수

*지원학과 및 전공 확인 필수

구분	정시	수시 1차	수시 2차	수시 3차	비고
원서 접수	2026. 4.13.(월) ~ 5.11.(월)	2026. 5.25.(월) ~ 6.8.(월)	2026. 6.22.(월) ~ 7.6.(월)	2026. 7.20.(월) ~ 8.3.(월)	- 공공정책대학원 홈페이지에서 원서접수 http://pub.ajou.ac.kr - 전형료 납부(원서접수 기간 내)
서류 제출	2026. 5.12.(화) 16:00까지	2026. 6.9.(화) 16:00까지	2026. 7.7.(화) 16:00까지	2026. 8.4.(화) 16:00까지	제출서류는 공공정책대학원 교학팀으로 우편 또는 방문하여 제출
면접	2026. 5.15.(금)	2026. 6.16.(화)	2026. 7.10.(금)	2026. 8.7.(금)	대면 면접대상자(오프라인 과정 지원자)는 면접 일시 및 장소 개별 공지
합격자 발표	2026. 5.22.(금) 14:00	2026. 6.23.(화) 14:00	2026. 7.17.(금) 14:00	2026. 8.13.(목) 14:00	본 대학원 홈페이지에서 개별조회 (공지사항 내 공지)
등록	(1차) 2026. 7.6.(월) ~ 7.8.(수)	(2차) 2026. 7.14.(화) ~ 7.16.(목)	(3차) 2026. 7.27.(월) ~ 7.29.(수)	(4차) 2026. 8.19.(수) ~ 8.21.(금)	국민은행 전국지점에서 개인별 가상계좌로 등록 (카드 결제 및 분할 납부 불가)

※ 상기 일정은 본 대학원 내부사정에 따라 변동될 수 있음

원서접수 유의사항

- 원서 접수 기간 내 원서 접수 및 전형료 납부 확인이 되어야 면접자격이 주어짐(전형료 입금 후 익일 오후 교학팀 확인 가능)
- 서류제출 마감일 16시까지 제출서류를 공공정책대학원 교학팀으로 제출해야 함
- 전형료 및 제출서류가 미비한 원서는 접수하지 않으며 제출서류나 전형료는 반환하지 않음
- 입학원서 허위 기재 시 합격을 취소하며, 입학 후이라도 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 입학취소를 할 수 있음

제출서류

- 입학원서 1부(원서접수처에서 작성 및 출력 후 서명 또는 날인 ※)
- 자기소개서 1부(A4용지 1매 분량, 자유양식)
※ 온라인과정 지원자는 원서 접수처에서 작성하는 면접질의서로 대체함
- 졸업증명서(졸업예정증명서) 또는 학사학위증명서 원본 1부(2026년 2월 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 가능)
※ 학위증 불가
- 성적증명서 원본 1부(4.5만점 또는 백분위 환산된 성적이 명기된 성적표 제출 / 편입한 경우 전적대학 증명서 제출 ※)
- 반명함 사진 2매(최근 6개월 이내 반명함 사진(3*4cm))

※ 학비감면 대상자는 재직증명서 또는 복무확인서 1부(뒷 페이지 장학제도 참고)

- 제출하는 모든 서류는 원본이어야 함(원서접수 마감일 기준 3개월 이내 발급된 것이어야 함)
- 졸업(학위수여) 예정자격을 합격한 수험생은 반드시 합격자 등록기간 마지막날 16시까지 교학팀으로 졸업(학위수여) 증명서를 제출하여야 함(미제출시 최종 불합격 처리됨)
- 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며 원서기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나 학기개시일 이전까지 학위를 취득하지 못한 경우 재학 중에도 합격과 입학을 취소함(등록금 반환 불가)